

金沢大学医薬保健研究域医学系 腎臓・リウマチ膠原病内科学 事務補佐員 募集要項

1. 募集人数 事務補佐員（パートタイム） 1名
2. 採用日 令和6年4月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和7年3月31日まで
※予算状況や勤務実績により、さらに年度ごとに更新可
(ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年まで)
4. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給：事務補佐員 1,000円
交通費支給、車通勤3km以上なら駐車可
(駐車料(有料)：月額1,650円)
※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
※通勤手当は採用日が1日付けでない場合は、翌月分から支給。
(就業規則 <https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>)
5. 配属先 金沢大学医薬保健研究域医学系 腎臓・リウマチ膠原病内科学
(金沢市宝町13-1、金沢大学医学類C棟)
6. 勤務体制 毎週月～金曜日の5日間・週25時間、1日5時間勤務(休憩なし)、
勤務時間帯：12:00～17:00 ※勤務時間帯は応相談
7. 職務内容 教員のスケジュール管理、各種書類作成(Excel, Word等使用)、
来客・電話対応、教育・研究業務補助、簡単なデータ入力、
その他研究室に係る各種業務
8. 応募資格 高卒以上(未経験者でも丁寧に指導します。)
9. 応募方法 履歴書(市販のもの、又はワード、エクセルなどの書式のものに顔写真を添付し、押印もしくは自筆による記名が必要)に必要な事項を記入の上、
ご提出ください。
※日中連絡の取れる電話番号及びメールアドレスを明記してください。
※応募書類は当方にて個人情報に留意して破棄し、返却はいたしません。
※採用者が決定次第、選考は終了します。
10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施
※書類選考後、面接試験を行います。
※面接試験の日時等につきましては、書類選考合格者に対し個別にご案内します。
11. 応募書類の送付先 〒920-8641 金沢市宝町13-1
金沢大学医薬保健研究域医学系 腎臓・リウマチ膠原病内科学
電話：076-265-2499
※封筒表面に「腎臓・リウマチ膠原病内科学 事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。